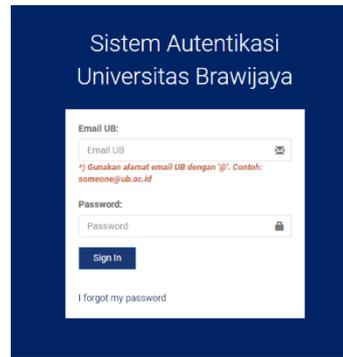


1

Login gapura.ub.ac.id



2

Klik menu SIADO



3

Setelah Masuk SIADO pilih 'Perkuliahan' selanjutnya klik 'Jadwal Mengajar dan Kelas'



4

Setting di bagian **box merah** kemudian klik tampilkan (**box hijau**).  
Pilih Nama Matakuliah (**lingkaran biru**) dan klik 'Nilai'

**Perhatian :**  
1. Dimohon segera menghubungi operator Akademik Jurusan atau Program Studi masing-masing apabila terdapat ketidaksesuaian data.

1. Fakultas  5. Tahun Akademik   
2. Jenjang  6. Semester    
3. Jurusan  7. Cabang   
4. Program Studi

Show  entries

NO	PILIH	MATA KULIAH			JUMLAH PESERTA	KEHADIRAN DOSEN	DETIL KELAS				
		KODE MK	NAMA	TAHUN SKS			KLS	GEDUNG KULIAH	RUANG KULIAH	HARI	JAM MULA
1	<input type="radio"/>	KOM15036	Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer	2014	45	1	A	TIF02	A2.18	Selasa	15:20:0
2	<input checked="" type="radio"/>	KOM15036	Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer	2014	44	2	B	TIF05	E1.1	Senin	15:20:0
3	<input type="radio"/>	KOM15036	Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer	2014	34	0	C	TIF02	A2.19	Jumat	07:00:0

5

Lakukan Setting pada Bagian 'Nilai Berlaku' untuk menentukan komponen penilaian

**NILAI PERKULIAHAN** **FORM NILAI BERLAKU**

**Lingkup Akademis**  
Kode MK : KOM15036  
Mata Kuliah : Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer  
Kelas : B  
Tahun Akademik : 2014

**Daftar Nilai Berlaku**

Jenis Nilai	Nilai Ke	Kode	
Absensi	1	ABS1	<input type="button" value="Hapus"/> 2
Ujian Tengah Semester	1	UTS1	<input type="button" value="Hapus"/>

Tipe Nilai :  Nilai Ke :  4

1

5

**-pilih Tipe Nilai-**  
Absensi  
Quiz  
Tugas  
Praktikum  
Ujian Tengah Semester 3  
Ujian Akhir Semester  
Uji Keahlian Kompetensi  
Projek Akhir Kuliah

Keterangan:

1. Menu "Nilai Berlaku"
2. Digunakan untuk menghapus komponen yang tidak perlu
3. Digunakan untuk menambah komponen nilai
4. Urutan Komponen Nilai
5. "Tambah" untuk menyetujui perubahan komponen nilai dan "Tutup" untuk mengakhiri editing

6

## Setting Rumus Penilaian di "Set Rumus"

**NILAI PERKULIAHAN**

**NILAI PERKULIAHAN**

KODE MK	KOM15036
MATA KULIAH	Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer
KELAS	B
TAHUN AKADEMIK	2014

**SEBARAN NILAI**

Cetak Nilai Lengkap :  Ya  Tidak

Unggah Nilai (Format Excel 97-2003):  No file selected.

PERHATIAN: PERIODE PENGISIAN NILAI AKAN DITUTUP PADA: **01 DESEMBER 2015 23:59:59 WIB**

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	DATA DIRI	ABS1	NA	NH	NILAI SBLMNYA (SEM, NILAI)
1	0910963087	LINTANG ANGINSETO	<input type="button" value="Lihat"/>	0.00		K	
2	115060800111003	ARI HERNAWAN	<input type="button" value="Lihat"/>	0.00		K	
3	115060800111004	EGA AJIE KURNIANTO	<input type="button" value="Lihat"/>	0.00		K	

7

Masukkan rumus Nilai Akhir(NA) yang saudara pakai (2), kemudian pilih Simpan (3)

**TAHUN AKADEMIK** 2014

**FORM RUMUS NILAI**

**Form rumus nilai kuliah**

Kode MK : KOM15036  
 Mata Kuliah : Perancangan dan Analisa Jaringan Komputer  
 Kelas : B  
 Tahun Akademik : 2014  
 RUMUS NILAI AKHIR (NA) :  $NA=(ABS1+UTS1+UAS1)/3$  2

Contoh :  
 $NA=(ABS1+UTS1+UAS1)/3$  atau  
 $NA=(ABS1+(2*UTS1)+(3*UAS1))/6$

Keterangan :  
 ABS1 = Nilai Absen  
 UTS1 = Nilai Ujian Tengah Semester1  
 UAS1 = Nilai Ujian Akhir Semester 1

**Perhatian:**  
 Mohon diperhatikan operator-operator aritmatika (misal: +, -, /, \*) dan kurung buka tutup yang digunakan.

1

3

## Unggah Nilai dengan cara:

The screenshot shows the 'NILAI PERKULIAHAN' application window. At the top, there are buttons for 'Cetak Nilai Lengkap', 'Cetak PDF', and 'Unduh Nilai (Ms. Excel)'. The 'Unduh Nilai (Ms. Excel)' button is marked with a red '1'. Below these are buttons for 'Nilai Berlaku', 'Set Rumus', and 'Apply Rumus'. The 'Unggah Nilai (Format Excel 97-2003):' section contains a 'Browse...' button (marked with a red '3') and an 'Unggah' button (marked with a red '4'). An Excel spreadsheet is open, showing a table of student data. The value '80' is entered in cell C2, which is highlighted with a red '2'. The table has columns for NIM, NAMA, ABS1, UTS1, UAS1, NA, and NH. The status bar at the bottom shows 'Nilai Akademik KOM15036' and 'AVERAGE: 60 COUNT: 5 SUM: 240'.

Keterangan:

1. Klik di bagian Unduh Nilai (Ms. Excel)
2. Masukkan nilai sesuai komponen kemudian save di folder yang mudah diingat
3. Klik Browse dan cari file yang telah saudara save
4. Pilih file dan unggah

## Finalisasi

The screenshot shows the 'NILAI PERKULIAHAN' application window. The 'Apply Rumus' button is marked with a red '1'. The 'Simpan' button is marked with a red '2'. The 'Cetak PDF' button is marked with a red '3'. A PDF document titled 'DAFTAR PESERTA KELAS' is displayed, with the 'Download' button marked with a red '5'. The 'Tutup' button is marked with a red '6'. The PDF document shows a table of student data with columns for No, Nomor Induk, Nama, NA, and NH. The table has 4 rows of data.

Keterangan:

1. Klik "Apply Rumus"
2. Simpan
3. Cetak pdf untuk menyimpan arsip nilai
4. Tampilan arsip nilai akan muncul
5. Download arsip
6. Tutup

Perlu diingat bahwa pengisian nilai hanya bisa dilakukan pada periode tertentu, biasanya setelah UTS atau UAS.